



# **Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych**

**Nidzica, sierpień 2024**

## Spis treści:

|   |    |
|---|----|
| Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych .....                    | 3  |
| RACHUNKI BANKOWE .....  | 4  |
| Tab. 1 Rachunek rozliczeniowy bieżący i pomocniczy .....              | 4  |
| Tab. 2 Rachunek lokaty terminowej .....                               | 5  |
| Tab. 3 Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych ..... | 5  |
| KARTY BANKOWE .....   | 6  |
| Tab. 4 Karty debetowe .....   | 6  |
| Tab. 5. Karty kredytowe .....   | 7  |
| OPERACJE DEWIZOWE .....   | 8  |
| Tab. 6 Przekazy w obrocie dewizowym .....                             | 8  |
| BANKOWOŚĆ INTERNETOWA .....   | 8  |
| Tab. 7 Usługa bankowości elektronicznej – Internet Banking .....      | 8  |
| KREDYTY .....   | 9  |
| Tab. 8 Prowizja od kwoty przyznanych/odnowionych kredytów .....       | 9  |
| Tab. 9 Prowizja od udzielonych gwarancji/poręczeń .....               | 10 |
| Tab. 10 Pozostałe czynności kredyty .....                             | 10 |

## ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów instytucjonalnych” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Nidzicy, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
  - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
  - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
  - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
  - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
6. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
7. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
8. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
9. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

## RACHUNKI

Tab.1 . Rachunki rozliczeniowe bieżące i pomocnicze

| Lp.   | Rodzaj usług (czynności)  | Tryb pobierania | Stawka                   |
|-------|---|-----------------|--------------------------|
| 1.    | Otwarcie rachunku:  |                 |                          |
| 1.1.  | bieżącego   | jednorazowo     | 0                        |
| 1.2.  | pomocniczego  |                 | 15 zł                    |
| 2.    | Prowadzenie rachunku:   |                 |                          |
| 2.1.  | bieżącego <sup>1)</sup>   | miesięcznie     | 22 zł                    |
| 2.2.  | pomocniczego  |                 | 15 zł                    |
| 2.3.  | bieżącego: organizacji działających non profit  |                 | 0 zł                     |
| 2.4.  | pomocniczego: organizacji działających non profit   |                 | 0 zł                     |
| 2.5.  | bieżącego: wspólnot mieszkaniowych  |                 | 15 zł                    |
| 2.6.  | pomocniczego: wspólnot mieszkaniowych   |                 | 0 zł                     |
| 2.7.  | lokaty  |                 | 0 zł                     |
| 2.8.  | bieżącego: rolników indywidualnych  |                 | 10 zł                    |
| 2.9.  | bieżącego walutowego  |                 | 25 zł                    |
| 2.10. | bieżącego walutowego dla Jednostek Samorządu Terytorialnego   |                 | 30 zł                    |
| 2.11. | bieżącego dla Komitetów   |                 | 35 zł                    |
| 3.    | Wpłata gotówkowa:   |                 |                          |
| 3.1.  | własna  | jednorazowo     | 0 zł                     |
| 4.    | Wyplata gotówkowa   | od kwoty        | 0,3% min. 5 zł           |
| 4.1.  | wypłata gotówkowa z wpływów bieżących <sup>2)</sup>   | od transakcji   | 0,1% nie mniej niż 5 zł  |
| 4.2.  | wypłata gotówkowa bez awizowania <sup>3)</sup>  |                 | 0,5% nie mniej niż 70 zł |
| 4.3.  | niepodjęcie gotówki w terminie uzgodnionym w awizowaniu   |                 | 0,5% nie mniej niż 70 zł |
| 4.4.  | Wyplata z rachunku walutowego   |                 | 0,5% nie mniej niż 5 zł  |
| 5.    | Wyplata czeków potwierdzonych przez inny bank   | od kwoty        | 0,3% nie mniej niż 50 zł |
| 6.    | Przelew na rachunek w Banku:  |                 |                          |
| 6.1.  | w placówce Banku  | za przelew      | 5 zł                     |
| 6.2.  | w systemie bankowości internetowej  |                 | 0 zł                     |
| 6.3.  | na rachunek POL-Konto lub na książeczkę oszczędnościową właściciela lub współwłaściciela rachunku rozliczeniowego |                 | 0,3% nie mniej niż 5 zł  |
| 7.    | Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie ELIXIR:   |                 |                          |
| 7.1.  | w placówce Banku  | za przelew      | 5 zł                     |
| 7.2.  | w systemie bankowości internetowej  |                 | 1,20 zł                  |
| 7.3.  | w systemie bankowości internetowej z rachunku wspólnoty mieszkaniowej   |                 | 0,50 zł                  |
| 7.4.  | w systemie SORBNET  |                 | 30 zł                    |
| 8.    | Przelew na rachunek w innym banku krajowym w systemie EXPRESS ELIXIR (natychmiastowy) <sup>7)</sup> :             |                 |                          |
| 8.1.  | w placówce Banku  | za przelew      | 15 zł                    |
| 8.2.  | w systemie bankowości internetowej  |                 | 10 zł                    |
| 9.    | Opłata dodatkowa za realizację przelewów z wpływów bieżących <sup>4)</sup>  |                 | 0,1% nie mniej niż 5 zł  |
| 10.   | Administrowanie przelewem bez pokrycia  |                 | 5 zł                     |
| 11.   | Zlecenie stałe:   |                 |                          |
| 11.1. | realizacja zlecenia stałego   | za zlecenie     | 5 zł                     |
| 11.2. | zmiana/odwołanie zlecenia stałego   |                 | 10 zł                    |

|       |  |             |                       |
|-------|--|-------------|-----------------------|
| 12.   | Polecenie zapłaty:   |             |                       |
| 12.1  | realizacja polecenia zapłaty na rachunek wierzyciela   | za zlecenie | 5 zł                  |
| 12.2. | realizacja polecenia zapłaty z rachunku dłużnika na rachunek prowadzony w innym banku krajowym |             | 5 zł                  |
| 12.3. | odwołanie lub aktualizacja zlecenia polecenia zapłaty  |             | 10 zł                 |
| 13.   | Czeki :  |             |                       |
| 13.1. | za wydanie pojedynczego czeku  | za czek     | wg ceny zakupu czeków |
| 13.2. | za czeki zamówione, a nie odebrane   |             | wg ceny zakupu czeków |
| 13.3. | przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków  | jednorazowo | 50 zł                 |
| 13.4. | umorzenie czeków   |             | 15 zł                 |
| 14.   | Udzielenie informacji o rachunku:  |             |                       |
| 14.1. | telefonicznie na hasło <sup>5)</sup>   | miesięcznie | 15 zł                 |
| 14.2. | przekazywane informacji o wysokości salda na rachunku w formie komunikatu SMS                  |             | 5 zł                  |
| 15.   | Likwidacja rachunku bieżącego przez klienta przed upływem 1 roku                               | jednorazowo | 50 zł                 |
| 15.1  | Likwidacja rachunku bieżącego walutowego przez klienta przed upływem 30 dni od otwarcia        | jednorazowo | 20 zł                 |
| 16.   | Inne czynności   |             | zgodnie z TAB. 3      |

- Osoby rozpoczynające działalność gospodarczą (decyduje wpis do CEIDG – 1 m-c od dnia zgłoszenia się do banku) zwolnione są z opłat za prowadzenie rachunku przez okres pierwszych 6 m-cy, bez względu na okres, w którym założą rachunek.
- Za wpływ bieżący nie uznaje się przelewów między rachunkami Klienta, uznania rachunku wypłatą kredytu oraz zapadłych lokat. Opłata pobierana jest niezależnie od opłaty pobieranej za przelew lub wypłatę.
- Wypłaty gotówki w wysokości przekraczającej 30 000 zł w centrali Banku oraz 10 000,00 zł w Oddziale Banku należy awizować w placówce banku lub telefonicznie co najmniej 1 dzień roboczy do godz. 11:00 przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypała pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 70 zł od kwoty przewyższającej 30 000 zł w centrali i 10 000 zł w Oddziale. W przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 70 zł kwoty awizowanej. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówki uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówki, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówki awizowanej.
- Nie dotyczy przelewów wewnętrznych.
- Opłaty nie pobiera się od zleceń dotyczących realizacji transakcji wewnątrz naszego Banku.
- Opłata niezależna od ilości i rodzaju prowadzonych rachunków.
- Maksymalna kwota przelewu to 10 000 zł

**Tab. 2. Rachunek lokaty terminowej**

| Lp.  | Rodzaj usług (czynności)                                | Tryb pobierania | Stawka |
|------|---|-----------------|--------|
| 1.   | Przelew na rachunek:                                    |                 |        |
| 1.1. | w Banku   | za przesyłkę    | 0 zł   |
| 1.2. | w innym banku krajowym w systemie ELIXIR                |                 | 10 zł  |
| 2.   | Wypłata gotówki <sup>1)</sup>                           | od kwoty        | 0 zł   |
| 2.1. | wypłata gotówkowa bez awizowania                        | od transakcji   | 50 zł  |
| 2.2. | niepodjęcie gotówki w terminie uzgodnionym w awizowaniu |                 | 50 zł  |

- Wypłaty gotówki w wysokości przekraczającej 30 000 zł w centrali Banku oraz 10 000,00 zł w Oddziale Banku należy awizować w placówce banku lub telefonicznie co najmniej 1 dzień roboczy do godz. 11:00 przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypała pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 70 zł od kwoty przewyższającej 30 000 zł w centrali i 10 000 zł w Oddziale. W przypadku awizowania wypłaty i nieodebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówki uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówki, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówki awizowanej.

**Tab. 3. Wspólne czynności związane z obsługą rachunków bankowych**

| Lp.  | Rodzaj usług (czynności)  | Tryb pobierania | Stawka |
|------|---|-----------------|--------|
| 1.   | Opłata za wyciąg wysyłany przez Bank drogą pocztową na terenie kraju: |                 |        |
| 1.1. | listem zwykłym raz w miesiącu   |                 | 0 zł   |

|      |   |                              |                                     |
|------|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 1.2. | listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu  | za przesyłkę                 | 5 zł                                |
| 1.3. | listem poleconym – za każdą przesyłkę   |                              | 10 zł                               |
| 2.   | Odbiór wyciągu w placówce Banku prowadzącej rachunek  | za wyciąg                    | 0 zł                                |
| 3.   | Wydanie kopii umowy   | jednorazowo                  | 30 zł                               |
| 4.   | Wydanie duplikatu wyciągu   | za wyciąg                    | 20 zł                               |
| 5.   | Wydanie historii rachunku   | za każdy miesiąc             | 10 zł + VAT wg obowiązującej stawki |
| 6.   | Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowych  | za dokument                  | 10 zł                               |
| 7.   | Wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku/wysokość salda/obrotu/itp                                  | za zaświadczenie             | 50 zł + VAT wg obowiązującej stawki |
| 8.   | Wysyłanie upomnień/wezwań (monitów) do zapłaty należności Banku z tytułu powstania niedopuszczalnego salda debetowego | za monit                     | 20 zł                               |
| 9.   | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu <sup>1)</sup>                               | za każdą wyegzekwowaną kwotę | 0,3% nie mniej niż 30 zł            |
| 10.  | Dokonanie blokady środków oraz cesji praw do lokat terminowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów    | za każdą zawartą umowę       | 50 zł                               |
| 11.  | Potwierdzenie wykonania blokady środków   | od transakcji                | 30 zł                               |
| 13.  | Za zmianę pełnomocnictwa do rachunku  | jednorazowo                  | 20 zł                               |
| 14.  | Za zmianę Karty Wzorów Podpisów   | jednorazowo                  | 20 zł                               |
| 15.  | Za realizację i zmianę nietypowych dyspozycji z rachunku klienta  | od usługi                    | 100 zł                              |

1) Oplatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

## KARTY BANKOWE

Tab. 4. Karty debetowe

| Lp.  | Rodzaj usług (czynności)  | Tryb pobierania | Stawka                |
|------|---|-----------------|-----------------------|
| 1.   | Wydanie pierwszej karty do rachunku   | jednorazowo     | 0 zł                  |
| 2.   | Wznowienie pierwszej karty do rachunku  | jednorazowo     | 0 zł                  |
| 3.   | Wydanie i wznowienie drugiej i kolejnej karty do rachunku   | jednorazowo     | 0 zł                  |
| 4.   | Wydanie duplikatu karty lub nowej karty w miejsce zastrzeżonej  | jednorazowo     | 15 zł                 |
| 5.   | Wydanie duplikatu karty lub nowej karty w miejsce zastrzeżonej (VISA BUSINESS EURO)                     | jednorazowo     | 5 eur                 |
| 6.   | Posiadanie karty <sup>3)</sup>  | miesięcznie     | 10 zł od każdej karty |
| 7.   | Posiadanie karty VISA BUSINESS EURO <sup>3)</sup>   | miesięcznie     | 1,5 eur               |
| 8.   | Transakcje bezgotówkowe   | od transakcji   | 0 zł                  |
| 9.   | Transakcje gotówkowe:   |                 |                       |
| 9.1. | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <sup>1)</sup> |                 | 0 zł                  |
| 9.2. | w innych bankomatach w kraju  |                 | 5 zł                  |
| 9.3. | w bankomatach akceptujących kartę za granicą  | od transakcji   | 5 zł                  |
| 9.4. | poprzez usługę Visa Cashback w Polsce   |                 | 2 zł                  |
| 9.5. | w punktach akceptujących kartę w kraju  |                 | 5 zł                  |
| 9.6. | w punktach akceptujących kartę za granicą   |                 | 5 zł                  |
| 10.  | Sprawdzenie salda w bankomacie <sup>2)</sup>  | od transakcji   | 2 zł                  |

|     |  |                  |          |
|-----|--|------------------|----------|
| 11. | Generowanie zestawienia transakcji na życzenie Posiadacza rachunku za okres przez niego wskazany | za każdy miesiąc | 30 zł    |
| 12. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika  | od transakcji    | 10 zł    |
| 13. | Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika                                      | od transakcji    | 0 zł     |
| 12. | Zmiana danych Użytkownika karty  | od transakcji    | 5 zł     |
| 13. | Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty   | jednorazowo      | 1 500 zł |
| 14. | Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty   | jednorazowo      | 1 500 zł |
| 15. | Za zmianę wysokości dziennego limitu indywidualnego  | jednorazowo      | 20 zł    |
| 16. | Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty  | jednorazowo      | 15 zł    |

1) Lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku.

2) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

3) Opłata naliczana jest „z dołu”, nie pobiera się opłaty w miesiącu, w którym złożono wniosek o kartę płatniczą.

**Tab. 5. Karta kredytowa**

| Lp.   | Rodzaj usług (czynności)  | Tryb pobierania                      | Stawka                               |
|-------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Wydanie nowej karty   | jednorazowo                          | 0 zł                                 |
| 2.    | Wznowienie karty  | jednorazowo                          | 0 zł                                 |
| 3.    | Wydanie karty dodatkowej  | jednorazowo                          | 0 zł                                 |
| 4.    | Wydanie duplikatu karty   | jednorazowo                          | 5 zł                                 |
| 5.    | Obsługa karty kredytowej <sup>1) 2)</sup>   | rocznie                              | 75 zł                                |
| 6.    | Transakcje bezgotówkowe:  |                                      |                                      |
| 6.1.  | w kraju   | od transakcji                        | 0 zł                                 |
| 6.2.  | za granicą  |                                      | 3% wartości transakcji               |
| 7.    | Wypłata gotówki w bankomacie:   |                                      |                                      |
| 7.1.  | w kraju   | jednorazowo                          | 3% nie mniej niż 5 zł                |
| 7.2.  | za granicą  |                                      | 3% nie mniej niż 10 zł               |
| 8.    | Zakup z Cashback  | jednorazowo                          | 0 zł                                 |
| 9.    | Sprawdzenie salda w bankomacie <sup>3)</sup>  | jednorazowo                          | 0 zł                                 |
| 10.   | Ponowne generowanie wyciągu   | jednorazowo                          | 0 zł                                 |
| 11.   | Przekroczenie limitu kredytowego  | jednorazowo                          | 0 zł                                 |
| 12.   | Przelew z karty kredytowej  | jednorazowo                          | 3% od kwoty nie mniej niż 5 zł       |
| 13.   | Zestawienie transakcji płatniczych na życzenie Kredytobiorcy na okres przez niego wskazany: |                                      |                                      |
| 13.1. | za każdy miesiąc roku bieżącego   | jednorazowo                          | 3 zł za miesiąc nie więcej niż 20 zł |
| 13.2. | za każdy miesiąc roku poprzedniego  |                                      | 5 zł za miesiąc nie więcej niż 50 zł |
| 14.   | Zmiana limitów na karcie  | Od zmiany                            | 0 zł                                 |
| 15.   | Minimalna spłata zadłużenia   | miesięcznie od kwoty salda końcowego | 3% min. 40 zł                        |
| 16.   | Pakiet Bezpieczna Karta   | miesięcznie                          | 0 zł                                 |
| 17.   | Sporządzanie monitów (upomnień/wezwań) do zapłaty zaległości kredytowych                    | za każdy monit                       | 50 zł                                |

1) Opłata pobierana jest, gdy suma wszystkich transakcji nie przekroczy 6600 zł w 12 miesięcznym okresie.

2) Opłata zostaje zniesiona, gdy suma wszystkich transakcji płatniczych przekroczy 6 600 zł w 12 miesięcznym okresie.

3) Usługa dostępna tylko w bankomatach świadczących taką usługę.

## OPERACJE DEWIZOWE

**Tab. 6. Przekazy w obrocie dewizowym**

| Lp.  | Rodzaj usług (czynności)  | Tryb pobierania | Stawka                              |
|------|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1.   | Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym <sup>1)</sup> , otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych: |                 |                                     |
| 1.1. | przelewy SEPA <sup>2)</sup>   | od transakcji   | 5 z ł                               |
| 1.2. | polecenia wypłaty <sup>3)</sup> z dyspozycją dotyczącą kosztów „BEN” lub „SHA”                                    |                 | 30 z ł                              |
| 2.   | Zlecenie poszukiwania przekazu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta <sup>4)</sup>              | za zlecenie     | 120 z ł + koszty banków trzecich    |
| 3.   | Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym:  |                 |                                     |
| 3.1. | przelewy SEPA <sup>2)</sup>   | od transakcji   | 5 z ł                               |
| 3.2. | polecenia wypłaty <sup>3) 5)</sup>  |                 | 30 z ł                              |
| 4.   | Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty w trybie „pilnym” w EUR, USD i GBP: <sup>6)</sup>                           | od transakcji   | 120 z ł                             |
| 5.   | Zmiany/korekty/odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta                                    | od transakcji   | 120 z ł + koszty banków trzecich    |
| 6.   | Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty koszty OUR                      | od transakcji   | 80 z ł                              |
| 7.   | Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu                                       | od transakcji   | 30 z ł +VAT wg obowiązującej stawki |
| 8.   | Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym   | od transakcji   | 120 z ł + koszty banków trzecich    |

- 1) Przekaz w obrocie dewizowym – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA.
- 2) Przelew SEPA – transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA, spełniający następujące warunki:
  - waluta transakcji EUR;
  - zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
  - koszty „SHA”;
  - nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
  - bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikiem Polecenia Przelewu SEPA- SCT (link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku).
- 3) Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- 4) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 5) Pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 6) Opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 1.2.

## BANKOWOŚĆ INTERNETOWA

**TAB. 7. Usługa bankowości elektronicznej – Internet Banking IB**

| Lp. | Rodzaj usług (czynności)                       | Tryb pobierania | Stawka            |            |
|-----|--|-----------------|-------------------|------------|
|     |  |                 | Rodzaj produktu   |            |
|     |  |                 | Aplikacja mobilna | Certyfikat |
| 1.  | Dostęp do rachunku dla podmiotów gospodarczych | jednorazowo     | 0 z ł             | 0 z ł      |



|        |  |               |             |   |
|--------|--|---------------|-------------|---|
| 2.     | Zablokowanie/ odblokowanie/<br>wyłączenie dostępu                      | jednorazowo   | 0 zł        | 0 zł                                    |
| 3.     | Wydanie certyfikatu  | jednorazowego | nie dotyczy | 0 zł                                    |
| 4.     | Wydanie hasła  | jednorazowego | 0 zł        | 0 zł                                    |
| 5.     | Wydanie nowego certyfikatu w<br>miejsce zniszczonego lub<br>zgubionego | jednorazowo   | nie dotyczy | 200 zł + VAT wg<br>obowiązującej stawki |
| 6.     | Usługa SMS   | miesięcznie   | 5 zł        | 5 zł                                    |
| 7.     | Rezygnacja z usługi SMS  |               |             |   |
| 7.1.   | przed upływem roku   | jednorazowo   | 20 zł       | 20 zł                                   |
| 7.2.   | po upływie roku  |               | 0 zł        | 0 zł                                    |
| 8.     | Za zmianę numeru telefonu (za<br>każdym razem)                         | jednorazowo   | 10 zł       | 10 zł                                   |
| 9.     | Za zmianę osób uprawnionych  | jednorazowo   | nie dotyczy | 100 zł + VAT wg<br>obowiązującej stawki |
| 10.    | Za odnowienie certyfikatu  | jednorazowo   | nie dotyczy | 10 zł                                   |
| 11.    | Autoryzacja:   |               |             |   |
| 11.1   | SMS:   |               |             |   |
| 11.1.1 | pierwsze 50 kodów SMS w danym<br>miesiącu                              | za sms        | 0 zł        | nie dotyczy                             |
| 11.1.2 | 51 i kolejny kod SMS w danym<br>miesiącu                               | za sms        | 0,30 zł     | nie dotyczy                             |
| 12.    | Za zmianę KOD SMS na<br>autoryzację mobilną                            | jednorazowo   | 0 zł        | nie dotyczy                             |

\* Internet Banking –Usługi Internetowe

\* SMS– przesyłanie wiadomości na telefon komórkowy

## KREDYTY

**Tab. 8. Prowizja od kwoty przyznanych/odnowionych kredytów:**

### 1. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, rolniczą i pozarolniczą

| Lp. | Rodzaj usług (czynności)  | Tryb pobierania | Stawka                                |
|-----|---|-----------------|---------------------------------------|
| 1.  | Kredyt obrotowy w rachunku bieżącym:  | jednorazowo     |                                       |
|     | do 200 000,00 zł  |                 | 2% od kwoty nie mniej niż<br>500 zł   |
|     | powyżej 200 000,00 zł   |                 | 1%                                    |
| 2.  | Kredyt rewalwingowy   | jednorazowo     | 2% od kwoty nie mniej niż<br>500 zł   |
| 3.  | Kredyt obrotowy „LEPSZY PLON”   | jednorazowo     | 1,5% od kwoty nie mniej<br>niż 500 zł |
| 4.  | Kredyt obrotowy AGRO - PROFIT   | jednorazowo     | 2% od kwoty nie mniej niż<br>500 zł   |
| 5.  | Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym   | jednorazowo     | 2% od kwoty nie mniej niż<br>500 zł   |
| 6.  | Podwyższenie kwoty kredytu  | jednorazowo     | 2% od kwoty<br>podwyższonej           |
| 7.  | Kredyt inwestycyjny, kredytowa linia hipoteczna,<br>kredyt obrotowy deweloperski: |                 |                                       |

|     |   |             |  |
|-----|---|-------------|--|
|     | do 200 000,00 zł  | jednorazowo | 2% od kwoty nie mniej niż 500 zł                                 |
|     | powyżej 200 000,00 zł   |             | 1%   |
| 8.  | Kredyt technologiczny/ekologiczny z premią Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK) | jednorazowo | 1% od kwoty  |
| 9.  | Kredyt pomostowy  | jednorazowo | 1,5% od kwoty nie mniej niż 1 000 zł, w tym wydanie promesy 0,5% |
| 10. | Kredyt preferencyjny inwestycyjny z linii Z, KO2, MR csk, RR                  | jednorazowo | 1,85 %   |
| 11. | Kredyt konsolidacyjny   | jednorazowo | 2% od kwoty nie mniej niż 1 000 zł                               |
| 12. | Za gotowość finansową <sup>1)</sup>   | miesięcznie | 2% od kwoty w stosunku rocznym                                   |
| 13. | Kredyt obrotowy „Kredyt rozwojowy”  | jednorazowo | 1% od kwoty  |
| 14. | Kredyt płynnościowy z linii UP  | jednorazowo | 0,5% od kwoty  |
| 15. | Za obsługę kredytu preferencyjnego <sup>2)</sup>                              | jednorazowo | 0,6%   |
| 16. | Kredyt obrotowy na wznowienie produkcji w gospodarstwach rolnych – symbol KO2 | jednorazowo | 2%   |

1) Prowizja pobierana jest od kredytów udzielonych w rachunku bieżącym, liczona od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a wykorzystanym i obowiązuje:

- od 1 marca 2013 roku dla kredytów udzielanych na działalność gospodarczą pozarolniczą,
- od 1 sierpnia 2018 roku dla kredytów udzielanych na działalność rolniczą.

2) Prowizja za obsługę kredytu preferencyjnego z dopłatą ARiMR w wysokości 0,6% od kwoty zadłużenia na dzień 31 grudnia płatna do 31 marca następnego roku. Prowizji nie pobiera się za rok, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu (dotyczy kredytów udzielanych w roku 2013 i 2014).

## 2. Wspólnoty mieszkaniowe:

| Lp. | Rodzaj usług (czynności)             | Tryb pobierania | Stawka                           |
|-----|--------------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1.  | Kredyt inwestycyjny „WSPÓLNY REMONT” | jednorazowo     | 1% od kwoty nie mniej niż 600 zł |

**Tab. 9. Prowizja od udzielonych gwarancji/poręczeń**

| Lp. | Rodzaj usług (czynności)           | Tryb pobierania | Stawka  |
|-----|------------------------------------|-----------------|---|
| 1.  | Za udzielenie gwarancji/poręczenia | jednorazowo     | 1% od kwoty dla podmiotów prowadzących działalność non profit na rzecz lokalnego społeczeństwa, nie mniej niż 500 zł, 1,5% od kwoty dla pozostałych klientów nie mniej niż 600 zł |
| 2.  | Za obsługę gwarancji/poręczenia    | kwartalnie      | za każdy rozpoczęty kwartał 0,75% od kwoty gwarancji/poręczenia nie mniej niż 150 zł  |

**Tab. 10. Pozostałe czynności**

| Lp.    | Rodzaj usług (czynności)  | Tryb pobierania               | Stawka  |
|--------|---|-------------------------------|---|
| 1.     | Wydanie:  |                               |   |
| 1.1.   | zaświadczenia o wysokości zadłużenia  | jednorazowo                   | 100 zł + VAT wg obowiązującej stawki                |
| 1.2.   | zaświadczenia o braku zadłużenia  |                               | 100 zł + VAT wg obowiązującej stawki                |
| 1.3.   | kopii umowy kredytowej/kopia wniosku kredytowego  |                               | 100 zł + VAT wg obowiązującej stawki                |
| 1.4.   | opinii o współpracy z klientem  |                               | 200 zł + VAT wg obowiązującej stawki                |
| 2.     | Wydanie zgody na wykreślenie z hipoteki (opłata nie jest pobierana jeżeli dla tej samej nieruchomości była wydana „zgodna na warunkowe wykreślenie hipoteki”) <sup>4)</sup> | jednorazowo                   | 100 zł  |
| 3.     | Wydanie zgody na odłączenie działki z księgi stanowiącej zabezpieczenie kredytu   | jednorazowo                   | 200 zł  |
| 4.     | Sporządzenie umowy przeniesienia własności rzeczy przewłaszczonej <sup>4)</sup>   |                               | 100 zł  |
| 5.     | Sporządzanie monitów (upomnień/wezwań) do zapłaty zaległości kredytowych <sup>4)</sup>  | za każdy monit                | 50 zł   |
| 6.     | Weksle:   |                               |   |
| 6.1.   | przyjęcie weksła do dyskonta  | jednorazowo                   | 0,5% - 2% od kwoty                                  |
| 6.2.   | zgłoszenie weksła do protestu   |                               | 1% od kwoty   |
| 7.     | Sporządzenie, na wniosek klienta, oceny jego sytuacji ekonomiczno - finansowej  | jednorazowo                   | 1,5% od kwoty                                       |
| 8.     | Zmiana warunków umowy dotyczącej:   |                               |   |
| 8.1.   | spłaty (prolongaty) kredytu lub odsetek:  |                               |   |
| 8.1.1. | kredytu komercyjnego  | jednorazowo                   | 1,5% kwoty objętej prolongatą nie mniej niż 500zł   |
| 8.1.2. | kredytu preferencyjnego <sup>1)</sup>   |                               | 1% kwoty objętej prolongatą nie mniej niż 300 zł    |
| 8.2.   | typu harmonogramu   |                               | 500 zł  |
| 8.3.   | zmiana innych postanowień umowy na wniosek Kredytobiorcy  |                               | 500 zł  |
| 8.4.   | zawarcie umowy ugody  |                               | 1% od kwoty ugody nie mniej niż 300 zł              |
| 8.5.   | przejęcie długu/przystąpienie do długu  |                               | 1% od kwoty przejmowanego długu nie mniej niż 500zł |
| 9.     | Wydanie promesy   | jednorazowo                   | 0,5% od kwoty nie mniej niż 500zł                   |
| 10.    | Spłata kredytu przed terminem – prowizja rekompensacyjna <sup>2),3)4)</sup>   | jednorazowo                   | 1,5% od kwoty nie mniej niż 100 zł                  |
| 11.    | Bezobciążeniowe odłączenie lokalu   | jednorazowo od każdego lokalu | 150 zł  |
| 12.    | Przygotowanie dokumentów na wniosek Klienta dotyczących kontroli przeprowadzanej przez Biegłego Rewidenta   | jednorazowo                   | 300 zł  |
| 13.    | Inne czynności na wniosek Klienta   | jednorazowo                   | 300 zł  |

- 1) Nie dotyczy kredytów udzielonych od 2015 roku.
- 2) Nie pobiera się prowizji, jeśli spłata nastąpi do 60 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu
- 3) Nie dotyczy kredytów pomostowych, których spłata związana jest z otrzymaniem dotacji i deweloperskich.
- 4) Nie dotyczy osób fizycznych prowadzących gospodarstwo rolne dla kredytów udzielonych pomiędzy 07.01.2024r. a 30.06.2024r.