



REGULAMIN KART KREDYTOWYCH VISA CREDIT BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W NIDZICY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

„Regulamin kart kredytowych Visa Credit Banku Spółdzielczego w Nidzicy” określa zasady wydawania i używania kart kredytowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Nidzicy.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **autoryzacja** - wyrażenie przez Użytkownika karty zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
- 3) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Nidzicy;
- 4) **Bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- 5) **bankomat** - urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 6) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank lub Kredytobiorcę/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 7) **CVV2/ CVC2**– trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji płatniczych podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon
- 8) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana na wniosek Banku/Kredytobiorcy, polegająca odpowiednio na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 9) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 10) **dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 11) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 ust. 60-62 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną § 2 ust. 60, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 12) **dzień roboczy** – każdy dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i dni wolnych od pracy, w których jednostka Banku wykonuje czynności określone Regulaminem;
- 13) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem i datą ważności, jak w karcie dotychczas używanej oraz z tym samym limitem kredytowym;
- 14) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 15) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 16) **incydent bezpieczeństwa** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie bezpieczeństwa lub seria takich zdarzeń, które negatywnie wpływają lub mogą wpłynąć na funkcjonowanie Banku, zakłócając jego działalność biznesową, reputację, bezpieczeństwo pracowników oraz aktywów Klientów Banku, a także naruszenie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych lub przepisów prawa;
- 17) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Kredytobiorcy/ Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia
- 18) **Infolinia Banku** – serwis telefoniczny dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w Banku, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 19) **karta kredytowa/karta** – międzynarodowa karta kredytowa, zarówno główna jak i dodatkowa, wydawana przez Bank;
- 20) **karta dodatkowa** – karta kredytowa wydawana Użytkownikowi karty na wniosek Kredytobiorcy;
- 21) **karta główna** – karta kredytowa wydawana Kredytobiorcy;
- 22) **kod PIN** (z ang. Personal Identification Number) – 4-cyfrowy poufny numer, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty;
- 23) **kod SMS** – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;

- 24) **kod uwierzytelnienia** – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany samodzielnie przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie;
- 25) **Kredytobiorca** - osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z którą Bank zawarł Umowę, na podstawie której dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz, transakcji określonych w Regulaminie;
- 26) **kwota spłaty** – kwota składająca się z:
 - a) pełnej kwoty należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat,
 - b) części kwoty zadłużenia;
- 27) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza karty;
- 28) **limit kredytowy**- maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia wykorzystywana w ramach karty głównej i kart dodatkowych, wyrażona w złotych polskich ustalona przez Bank indywidualnie dla Kredytobiorcy;
- 29) **limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której Kredytobiorca/Użytkownik karty może dokonywać w ciągu jednego dnia transakcji gotówkowych oraz transakcji bezgotówkowych; wysokość limitu transakcyjnego jest ustalana indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
- 30) **przelew z rachunku karty** – przelew na rachunek bankowy prowadzony w Banku, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę za pośrednictwem Infolinii Banku;
- 31) **minimalna spłata zadłużenia na karcie** – określona przez Bank w Taryfie, minimalna kwota, jaką Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na wyciągu;
- 32) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 33) **okres rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, trwający od 8 dnia danego miesiąca kalendarzowego do końca 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca kalendarzowego, po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty; po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty;
- 34) **Organizacja płatnicza** - organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; informacja o organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje karty, dostępna jest na stronie internetowej Banku oraz na Infolinii Banku;
- 35) **plan ratalny** – Plan ratalny „Praktyczna rata” to usługa pozwalająca Kredytobiorcy na rozłożenie wybranych transakcji bezgotówkowych na raty w ramach rachunku karty; na zasadach określonych w Regulaminie, w szczególności w Rozdziale 5 Regulaminu;
- 36) **płatnik** – osoba fizyczna, składająca zlecenie płatnicze, w tym Kredytobiorca, Użytkownik karty;
- 37) **podmiot rynku finansowego** - bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r.;
- 38) **polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z wyłączeniem przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 39) **portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 40) **przelew z rachunku karty** – przelew na rachunek bankowy prowadzony w Banku, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę/ Użytkownika Karty za pośrednictwem Infolinii Banku;
- 41) **rachunek bankowy** – rachunek służący do wykonywania transakcji, oferowany i prowadzony przez Bank;
- 42) **rachunek karty** – rachunek płatniczy prowadzony w złotych polskich, w Banku dla każdej wydanej karty głównej, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu kart głównej i dodatkowych wydanych do tego rachunku karty, prowizji, opłat, odsetek, realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda oraz kwot spłaty zadłużenia;
- 43) **reklamacja** – zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty;
- 44) **regulamin** – „Regulamin kart kredytowych w Banku Spółdzielczym w Nidzicy”;
- 45) **Rzecznik Finansowy** - osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym z dnia 5 sierpnia 2015 r.;
- 46) **saldo zadłużenia wskazane na wyciągu/saldo zadłużenia** – całkowite zadłużenie do spłaty w dniu wystawienia wyciągu z rachunku karty, pomniejszone o kwotę kapitału pozostałego do spłaty w ramach Planu;
- 47) **silne uwierzytelnienie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Kredytobiorca/ Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Kredytobiorca/ Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Kredytobiorca/ Użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

- 48) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska Kredytobiorcy/ Użytkownika karty lub nazwy i numeru rachunku Kredytobiorcy;
- 49) **strona internetowa Banku** – www.bsnidzica.pl, strona, na której dostępna jest m. in. Tabela oprocentowania, Taryfa prowizji i opłat oraz tabela kursowa;
- 50) **system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków kart Kredytobiorcy oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;
- 51) **Taryfa opłat i prowizji** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych”;
- 52) **Tabela oprocentowania** – „Tabela oprocentowania środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych, lokat i wkładów oszczędnościowych oraz kredytów obowiązująca w Banku Spółdzielczym w Nidzicy”;
- 53) **termin spłaty** – termin określony do kiedy Użytkownik karty głównej zobowiązany jest dokonać spłaty minimalnej kwoty spłaty. Środki na rachunku karty powinny znaleźć się do godziny 16:00 w dniu wymaganej spłaty;
- 54) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym;
- transakcja bezgotówkowa** (stykowa) - płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty u akceptantów, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu;
 - transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, przy czym przelew z rachunku karty jest traktowany dla potrzeb Regulaminu jak transakcja gotówkowa;
 - transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość bez fizycznego użycia karty w Internecie;
- 55) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa lub gotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową w placówce handlowo-usługowej zaopatrzonej w terminal POS lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy;
- 56) **Umowa o kartę kredytową** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;
- 57) **Usługa balance transfer** – usługa polegająca na przeniesieniu zadłużenia karty kredytowej wydanej przez inny bank na kartę kredytową wydaną przez Bank;
- 58) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 59) **usługa dostępu do informacji o rachunku** - usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- 1) rachunku płatniczego Kredytobiorcy prowadzonego u innego dostawcy albo
 - 2) rachunków płatniczych Kredytobiorcy prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 60) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Kredytobiorcy z rachunku płatniczego Kredytobiorcy prowadzonego przez innego dostawcę;
- 61) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 62) **usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 63) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
- 64) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Kredytobiorcy/ Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 65) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Kredytobiorcę karty głównej do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczych określonych w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty i wykonywania przelewów z rachunku karty, dla której została wydana karta dodatkowa i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;;
- 66) **wniosek** –wniosek o wydanie karty głównej i przyznanie limitu kredytowego lub wnioski o wydanie karty dodatkowej złożonej przez Wnioskodawcę w Banku;
- 67) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, składająca Wniosek;
- 68) **wyciąg** – wykaz transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu karty kredytowej w danym okresie rozliczeniowym, przyjęty przez Bank do rozliczenia z Użytkownikiem karty z tytułu dokonanych transakcji płatniczych oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;

- 69) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na udzieleniu poprawnej odpowiedzi na zdefiniowane przez Użytkownika karty w portalu kartowym pytanie na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty Hasła 3D Secure otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 70) **zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy, obejmująca kwotę dokonanych transakcji, przy użyciu wszystkich wydanych Kredytobiorcy kart do danego rachunku karty, odsetki oraz wszystkie opłaty i prowizje;
- 71) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Zleceniodawcy, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej przez Bank formie;
- 72) **Zleceniodawca** – płatnik, będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.

§ 3

1. Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu kredytowego przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty i powoduje obciążenie rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
2. Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Kredytobiorcy, stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty dodatkowej, w tym za przekroczenie limitu kredytowego odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

Rozdział 2. Zawarcie Umowy

§ 4

1. Bank może wydać kartę na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Bank może żądać złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie i wysokość dochodów i/lub zobowiązań Kredytobiorcy przed zawarciem Umowy, jak również w czasie jej obowiązywania, w celu oceny jego zdolności kredytowej oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
2. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
3. Dokumenty wymieniony w ust. 2 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
4. Do wyrażenie opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust.2 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
5. Bank podejmuje decyzję o wydaniu karty głównej oraz o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy i analizę ryzyka kredytowego.
6. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia Umowy.
7. Bank wydaje pisemne zawiadomienie o odmownej decyzji przyznania limitu kredytowego podjętej na podstawie informacji.
8. Na wniosek Kredytobiorcy Bank może wydać karty dodatkowe osobom przez niego wskazanym o pełnej bądź ograniczonej zdolności do czynności prawnych, które ukończyły 13 rok życia. Wnioski o kartę dodatkową dla Użytkownika karty, który ukończył 13 rok życia oraz osób częściowo ubezwłasnowolnionych, podpisany jest przez małoletniego Użytkownika karty/ osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, jedynie za zgodą przedstawiciela ustawowego, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wniosek o wydanie karty i niewznowienie karty zastrzeżony jest dla Kredytobiorcy, o ile Umowa nie stanowi inaczej.

§ 5

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank pisemnie poinformuje o tym fakcie Wnioskodawcę z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie karty dodatkowej.
4. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, Umowa zawierana jest na okres 37 miesięcy i podlega automatycznemu przedłużeniu na kolejne 36 miesięcy, chyba że:
 - 1) Kredytobiorca poinformuje Bank o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta lub
 - 2) Bank poinformuje pisemnie Kredytobiorcę, na ostatni podany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, o zamiarze jej nieprzedłużenia, na co najmniej 45 dni przed upływem okresu wskazanego w Umowie lub kolejnego okresu 36 miesięcy, na jaki Umowa jest zawarta.
5. Data ważności karty podawana jest na awersie karty, z tym że okres ważności karty dodatkowej kończy się wraz z upływem okresu ważności karty głównej. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności karty. Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostanie rozwiązana przed upływem terminu ważności karty, Bank dokonuje blokady karty

6. Kredytobiorca może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w Umowie. Formularz „Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o kartę kredytową” Kredytobiorca otrzymuje wraz z Umową.
7. Podpis Kredytobiorcy złożony na Umowie stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie.
8. Do Umowy nie mają zastosowania art. 131 ust. 1 pkt 2 lit b) oraz art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Bank może wydać kartę na wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach przeniesienia karty kredytowej z innego banku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Bank podejmuje decyzje o przyznaniu karty głównej w oparciu o analizę przedstawionych przez Kredytobiorcę dokumentów, o które Bank wystąpi do Kredytobiorcy.

§ 6a

1. Typ karty, o który wnioskuje Wnioskodawca, zostaje wskazany we Wniosku. Oferowane przez Bank typy kart wskazane są w Taryfie. W trakcie trwania Umowy Kredytobiorca może zmienić typ karty głównej, za co Bank pobiera opłaty określone w Taryfie.
2. Zmiana typu karty głównej powoduje również zmianę typu wydanych do tej karty kart dodatkowych.
3. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty, w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) wprowadzenia zmian w systemach technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność karty;
 - 3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty; braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez Bank zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty.
4. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty na inny typ karty, pod warunkiem powiadomienia Kredytobiorcy o tej zmianie z 2-miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
 - 1) wycofania danego typu karty z oferty Banku;
 - 2) zmiany organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z kartą.

Rozdział 3. Wydanie karty

§ 7

1. Karta jest własnością Banku.
2. Do jednego rachunku karty może być wydana jedna karta główna i dowolna liczba kart dodatkowych, przy czym jednemu Użytkownikowi karty wydawana jest jedna karta.
3. Karta główna jest przesyłana do Kredytobiorcy po podpisaniu przez niego i Bank Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.
4. Podstawowym, obligatoryjnym zabezpieczeniem limitu kredytowego jest weksel in blanco Kredytobiorcy wystawiony na rzecz Banku wraz z deklaracją wekslową.
5. Bank może w uzasadnionych przypadkach określić inne zabezpieczenie na warunkach określonych w Umowie o kartę kredytową.
6. Kredytobiorca w całym okresie kredytowania ponosi koszty ustanawiania, utrzymywania oraz odnawiania ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w Umowie.
7. Niespełnienie dodatkowych warunków określonych w Umowie w terminie 60 dni od daty zawarcia Umowy skutkuje jej wygaśnięciem.

§ 8

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, Bank przesyła pocztą listem zwykłym na wskazany we Wniosku adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Kredytobiorca/ Użytkownik karty:
 - 3) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
 - 4) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 5) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne, powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku, która przyjmowała Wniosek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty bądź samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
4. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
 - 2) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 3) w placówce Banku.

§ 9

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Kredytobiorca może zwrócić się do placówki Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty wysyłany jest pocztą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
3. Duplikat karty wysyłany jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywny. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 9 ust. 4.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty;
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
5. Zmiana danych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
6. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 5 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 10

1. Rezygnacja z użytkowania karty w okresie jej ważności możliwa jest w sytuacji, gdy Kredytobiorca:
 - 1) wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, lub
 - 2) zgłosi ten fakt w placówce Banku prowadzącej rachunek karty, w przypadku gdy na podstawie Umowy została wydana większa liczba kart, a rezygnacja nie dotyczy karty głównej. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za karty będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
2. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Kredytobiorcę, który następnie powinien poinformować placówkę Banku zgodnie z ust. 1 pkt 2.

Rozdział 4. Używanie karty

§ 11

1. Karta może być używana wyłącznie w okresie jej ważności, w okresie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Karty mogą być używane przez:
 - 1) Kredytobiorca;
 - 2) Użytkownik karty.
3. Wniosek o wydanie karty, wznowienie i odblokowanie karty składany jest przez Kredytobiorcę, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty oraz informacje o zmianie danych osobowych Użytkownika karty zastrzeżone jest dla Kredytobiorcy.

§ 12

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią Banku lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Kredytobiorca/Użytkownik karty może zmienić kod PIN składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 13

1. Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
 - 1) bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
 - 4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet.
2. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.

§ 14

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy możliwość wypłaty środków pieniężnych w formie przelewu z rachunku karty na dowolny rachunek bankowy prowadzony w Banku z zastrzeżeniem ust. 9. Przedmiotowa wypłata środków pieniężnych stanowi transakcję w rozumieniu niniejszego Regulaminu i pomniejsza dostępny limit kredytowy. Przelew z rachunku karty podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
2. Przelew z rachunku karty podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
3. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
4. Przelew z rachunku karty wykonywany jest jedynie z datą bieżącą, co oznacza, że nie ma możliwości złożenia dyspozycji przelewu z datą przyszłą.

5. Za wykonanie przelewu z rachunku karty Bank pobiera opłatę wskazaną w Taryfie.
6. Dyspozycje przelewu są realizowane w ramach dostępnego limitu kredytowego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji.
7. Dyspozycja przelewu z rachunku karty jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
8. Dyspozycje przelewu, realizowane przez Infolinię Banku, składane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty realizowane są wyłącznie w oparciu o jego poprawną weryfikację, polegającą na potwierdzeniu przez niego danych, podaniu przez niego numeru rachunku beneficjenta przelewu oraz po podaniu numeru karty, z której realizowany jest przelew. Kredytobiorca /Użytkownik karty zobowiązany jest do dokładnego zweryfikowania i sprawdzenia przed złożeniem dyspozycji czy wszystkie dane są zgodne z jego intencją.
9. Bank może odmówić wykonania dyspozycji przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania transakcji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach sprzedażowych banków;
 - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia Secure;
 - 3) złożenie telefonicznej dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty na rachunek bankowy za pośrednictwem Infolinii Banku.
2. Hasło 3D Secure generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie możliwości wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem. Kredytobiorca/Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowana następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Kredytobiorca/Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
4. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy/Użytkownika karty. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. W celach bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Kredytobiorcy/Użytkownika karty oraz dodatkowego potwierdzania złożonej dyspozycji w tym przez kontakt telefoniczny lub SMS-owy pod numerami telefonów wskazanymi przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
7. Autoryzowana transakcja nie może być odwołana.
8. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
9. Sposób rozliczania transakcji kartami płatniczymi opisany jest w § 27.
10. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem polecenia przelewu z karty na rachunek w Banku, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
11. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem polecenia przelewu z karty na rachunek w Banku, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
12. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu na rachunek w Banku, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust 1 pkt 6.
13. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
14. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 16

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku.
3. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN

6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Kredytobiorca/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.

§ 17

1. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu kredytowego, tj. przyznanego limitu kredytowego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, kwotę miesięcznych rat w ramach Planu ratalnego, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
3. Dokonane kartą transakcje, w tym transakcje na odległość, np. poprzez Internet, pocztę, telefon, obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
4. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego naliczane są odsetki, których wysokość określona jest w Umowie.

§ 18

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu terminu ważności karty;
 - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
 - 3) śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika karty;
 - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
 - 5) czasowej blokady karty;
 - 6) wymiany karty na nową;
 - 7) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron,
 - 8) Kredytobiorca utracił pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 9) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 19

1. Bank ma prawo do blokady karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
5. Bank informuje telefonicznie Kredytobiorcę/Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
6. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, Wniosek Użytkownika karty może odnosić się jedynie do karty, która on sam się posługuje
7. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Kredytobiorcę poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we Wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
8. Czasowo zablokowaną kartę na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, odblokować może tylko Kredytobiorca.
9. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, Kredytobiorca/Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenie karty.

§ 20

1. W miejsce karty zastrzeżonej Bank, na wniosek Kredytobiorcy, wydaje kartę z nowym numerem i kodem PIN, oraz ,

- 1) z tą samą datą ważności karty, co karta zastrzeżona,, jeśli wniosek o kartę zostanie złożony w ciągu 30 dni od dnia zastrzeżenia karty, lub
- 2) z nową datą ważności karty, jeśli wniosek o kartę zostanie złożony po 30 dniach od dnia zastrzeżenia karty.
2. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
3. Nowa karta wysyłana jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 9 ust. 4.
4. Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.
5. Po otrzymaniu nowej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty

Rozdział 5. Dostawcy usług

§ 21

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 ust. 59-61 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych § 2 ust. 59-61 może korzystać Kredytobiorca/ Użytkownika karty, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Kredytobiorcy/ Użytkownika karty może przekazywać:
 - 1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą.
4. Kredytobiorca/ Użytkownik karty może korzystać z usług określonych w § 2 ust. 1 pkt. 59-61 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 40.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 ust. 61, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 6. Silnie Uwierzytelnienie

§ 22

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 ust. 59-61, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Kredytobiorcy/ Użytkownika karty na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Kredytobiorcą/ Użytkownikiem karty, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 ust. 61, na którą Kredytobiorca/ Użytkownik karty wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofania zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 ust. 59-61 Bank poinformuje Kredytobiorcę/ Użytkownika karty, inicjującego usługę, o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, Kredytobiorca/ Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Kredytobiorcy/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Kredytobiorcy/ Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Kredytobiorca/ Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:

- 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
- 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych,
- 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 16 ust. 2 Regulaminu,
- 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej, o ile Kredytobiorca/ Użytkownik karty uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Kredytobiorcy/ Użytkownika karty,
- 5) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Kredytobiorcy w Banku,
- 6) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 7. Plan ratalny „Praktyczna rata”

§ 23

1. Plan ratalny jest oferowany w ramach rachunku karty i udzielonego Kredytobiorcy limitu kredytowego oraz stanowi dodatkową formę jego spłaty.
2. Bank na wniosek Kredytobiorcy może rozłożyć na raty spłatę rozliczonych transakcji bezgotówkowych dokonanych kartą główną lub kartami dodatkowymi. Kredytobiorca wybiera sposób rozłożenia na raty spośród opcji udostępnionych przez Bank.
3. W celu skorzystania z Planu ratalnego po dokonaniu transakcji bezgotówkowej, ale nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed upływem terminu spłaty z tytułu rozliczenia przedmiotowej transakcji, Kredytobiorca powinien złożyć dyspozycję za pośrednictwem Infolinii Banku.
4. Korzystanie z Planu ratalnego jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) karta nie jest zablokowana;
 - 2) na rachunku karty:
 - a) nie występuje zadłużenie przeterminowane,
 - b) znajduje się saldo zadłużenia w wysokości co najmniej wartości transakcji obejmowanej Planem ratalnym (w momencie uruchomienia Planu ratalnego zakładana jest na rachunku karty czasowa blokada środków na kwotę transakcji, która jest rozkładana na raty, i zmniejszana z uruchomieniem każdej raty);
 - 3) wartość pojedynczej transakcji obejmowanej Planem ratalnym, nie jest niższa, niż określona w Tabeli oprocentowania;
 - 4) w okresie co najmniej ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o Plan ratalny Kredytobiorca terminowo spłacał zadłużenie oraz nie przekraczał limitu kredytowego.
5. Dostępna liczba rat w ramach Planu ratalnego wynosi od 6 do 24 rat (równe raty).
6. W ramach Planu ratalnego mogą być rozłożone transakcje:
 - 1) ujęte w ostatnim okresie rozliczeniowym, jednak nie później niż do terminu spłaty zadłużenia na karcie oraz
 - 2) nie ujęte jeszcze na wyciągu, ale zaksięgowane na rachunku karty.
7. Plan ratalny w karcie jest udzielany zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Kredytobiorca może skorzystać z dowolnej liczby Planów ratalnych w karcie, z tym, że łączna kwota wszystkich Planów ratalnych nie może przekroczyć dostępnego limitu kredytowego;
 - 2) Plan ratalny w karcie świadczony jest maksymalnie do końca trwania umowy, uwzględniając jej przedłużenie;
 - 3) pozostająca do spłaty suma rat w ramach Planu ratalnego w karcie pomniejsza dostępny limit kredytowy. Każda spłata kolejnej raty Planu ratalnego w karcie zwiększa dostępny limit kredytowy;
8. Kredytobiorca określa liczbę rat w ramach Planu ratalnego oraz otrzymuje informacje nt.:
 - 1) wysokości miesięcznej raty obejmującej kapitał wraz z należnymi odsetkami oraz
 - 2) warunków cenowych dotyczących Planu ratalnego.
9. Po zaakceptowaniu przez Kredytobiorcę warunków, o których mowa w ust. 8, Bank dokonuje otwarcia Planu ratalnego. Potwierdzenie warunków spłaty zostaje przekazane Kredytobiorcy wraz z najbliższym wyciągiem. Wysokość i termin płatności wymaganych rat określone są w kolejnych wyciągach.
10. W przypadku zmiany stóp procentowych, wysokość raty dla danego Planu ratalnego nie ulega zmianie. Różnica w wysokości należnych odsetek wynikających ze zmiany oprocentowania zostanie uwzględniona wraz z ostatnią ratą spłaty.
11. Spłata Planu ratalnego w karcie odbywa się w następujący sposób:
 - 1) Plany ratalne mogą być uruchamiane w dowolnym dniu w trakcie danego lub kolejnego okresu rozliczeniowego z zastrzeżeniem ust. 3. W celu zapewnienia miesięcznych okresów pomiędzy poszczególnymi ratami stosowane jest pobieranie rat z góry za kolejny okres rozliczeniowy;
 - 2) co miesiąc do salda zadłużenia dodawana jest jedna rata w ramach Planu, która stanowi jedną z pozycji na liście transakcji przedstawionych na wyciągu;
 - 3) co miesiąc jedna rata w ramach Planu powiększa minimalną spłatę zadłużenia na karcie, którą Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić w terminie wskazanym na wyciągu;

- 4) jeżeli w terminie wskazanym na wyciągu spłacone zostanie całe saldo zadłużenie, to Bank nie naliczy odsetek od transakcji bezgotówkowych;
 - 5) Bank naliczy i pobierze w ciężar limitu kredytowego odsetki od transakcji bezgotówkowych w przypadku częściowej spłaty zadłużenia wymagalnego (w tym spłaty tylko minimalnej spłaty zadłużenia na karcie obliczonej od zadłużenia wymagalnego), zgodnie z Tabelą oprocentowania, przy czym rata Planu ratalnego w karcie oprocentowana jest zgodnie z Tabelą oprocentowania;
 - 6) ostatnia rata Planu ratalnego w karcie, jako rata wyrównawcza, może mieć wysokość inną niż poprzednie, gdyż Bank przy wyliczaniu miesięcznej raty spłaty dokonuje zaokrągleń do pełnego grosza.
12. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości kwoty zadłużenia w ramach usługi Planu ratalnego.
 13. W sytuacji odstąpienia/rozwiązania Umowy, Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty w całości kwoty należności z tytułu usługi Planu ratalnego, najpóźniej w dniu rozwiązania/wygaśnięcia umowy.

§ 24

1. Odsetki od zadłużenia w ramach Planu ratalnego są naliczane miesięcznie na koniec okresu rozliczeniowego. W przypadku wcześniejszej spłaty Planu ratalnego następuje rekalkulacja naliczonych odsetek.
2. Oprocentowanie zadłużenia, o którym mowa w ust. 1, ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
3. Oprocentowanie Planu ratalnego jest równe dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych. Odsetki ustawowe ustalane są w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej i 3,5 punktów procentowych minus 0,5 p.p..
4. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w ust. 3, ulega zmianie w przypadku każdorazowej zmiany wysokości odsetek ustawowych.

Rozdział 8. Limity

§ 25

1. Dla każdej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty ustala dzienne limity transakcyjne:
 - 1) dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych;
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi;
 - 3) dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać płatności w Internecie.
2. Kredytobiorca/ Użytkownik karty ma prawo złożyć w Banku dyspozycję zmiany limitów transakcyjnych dla każdej karty, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Dyspozycja zmiany limitów zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

§ 26

Wysokość limitu kredytowego może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy poprzez zawarcie aneksu do Umowy.

§ 27

1. Limit kredytowy może zostać podwyższony na wniosek Kredytobiorcy, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank w oparciu o dotychczasową współpracę z Kredytobiorcą oraz po złożeniu odpowiedniego wniosku przez Kredytobiorcę.
2. Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób z nim uzgodniony o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.
3. Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność sporządzenia aneksu do Umowy.

Rozdział 9. Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

§ 28

1. Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych, niespłaconych rat w ramach Planu ratalnego oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
2. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną spłatę zadłużenia na karcie należy spłacić nie później niż termin spłaty określony na wyciągu.
3. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym powiększa wartość zadłużenia.
4. Limit kredytowy jest odnawialny i każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy o kwotę dokonanej wpłaty.
5. Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty, ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i nie podlegają oprocentowaniu. Wszelkie wpłaty przewyższające bieżące zadłużenie będą przeznaczane na spłatę zadłużenia wynikającego z Planu ratalnego (jeśli jest uruchomiony na rachunku karty) zgodnie z datą uruchomienia, począwszy od najstarszego Planu lub w przypadku braku Planu, będą wliczone w poczet przyszłego zadłużenia.

6. Kredytobiorca wybiera jeden ze sposobów spłaty zadłużenia na rachunku karty, o których mowa, w § 28 -29, który określa w Umowie i którego zmiany może dokonać odrębną dyspozycją.
7. Wystąpienie z wnioskiem o wypłatę odszkodowania z tytułu ochrony ubezpieczeniowej karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

§ 29

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa poza granicami Polski przeliczane są na walutę rachunku karty według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Visa i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku karty, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa Europe.
3. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
4. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
5. Blokada, o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
6. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.
7. Blokady, o których mowa w ust. 6-7 widoczne są dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w portalu kartowym na stronie www.kartosfera.pl.
8. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
9. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanej na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku karty. O dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku.

Rozdział 10. Wyciąg

§ 30

1. Bank po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego udostępnia wyciąg w formie elektronicznej lub papierowej, zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy określoną w Umowie.
2. Wyciągi bankowe mogą być przekazywane przez Bank:
 - 1) listem zwykłym drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę we Wniosku, lub
 - 2) drogą mailową na adres mailowy wskazany we Wniosku.
 - 3) w placówce banku
3. W przypadku gdy ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka okres rozliczeniowy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
4. Bank co najmniej raz w roku przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem karty pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
5. Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Kredytobiorcy wyciągu, w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.
6. W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje wyciąg, który w szczególności zawiera:
 - 1) wskazanie okresu rozliczeniowego;
 - 2) informację o saldzie zadłużenia z poprzedniego wyciągu z rachunku karty oraz jego datę;
 - 3) kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w okresie rozliczeniowym;
 - 4) informację o aktualnym saldzie zadłużenia;
 - 5) stopę oprocentowania;

- 6) informację o wysokości pobranych opłat;
 - 7) informację o referencyjnym kursie walutowym;
 - 8) informację o minimalnej spłacie zadłużenia na karcie.
7. W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie pisemnej.

Rozdział 11. Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty

§ 31

1. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na karcie na rachunek karty najpóźniej w terminie spłaty.
2. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
3. W przypadku rozłożenia zadłużenia na raty w ramach Planu ratalnego, minimalna spłata zadłużenia na karcie jest powiększana o ratę miesięczną, do czasu spłaty ostatniej raty w ramach Planu.
4. Każda wpłata na rachunek karty powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 37 ust. 2.
5. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy.
6. Zmiana sposobu lub wysokości spłaty jest wprowadzana do Systemu obsługi kart przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego i zaczyna obowiązywać od najbliższego terminu spłaty, a w innym razie dopiero od następnego.

Rozdział 12. Automatyczna spłata

§ 32

1. W przypadku wyboru w Umowie opcji automatycznej spłaty w ciężar rachunku bankowego wskazanego przez Kredytobiorcę, spłata zadłużenia na rachunku karty odbywa się poprzez automatyczne obciążenie przez Bank rachunku bankowego do wysokości dostępnych środków, kwotą spłaty wskazanej we Wniosku, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Automatyczna spłata jest dokonywana w terminie spłaty bez odrębnej dyspozycji Kredytobiorcy.
2. Warunkiem uruchomienia opcji, o której mowa w ust. 1, jest posiadanie przez Kredytobiorcę rachunku bankowego w Banku.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany zapewnić na rachunku bankowym w terminie spłaty dostępne środki wystarczające do obciążenia rachunku bankowego w wysokości kwoty spłaty wskazanej we Wniosku.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie zapewni na rachunku bankowym dostępnych środków wystarczających do obciążenia kwotą miesięcznej spłaty, wówczas Bank obciąży rachunek bankowy kwotą do wysokości dostępnych środków.
5. Kredytobiorca może w każdym czasie po wydaniu karty głównej zmienić wysokość spłaty określonej w Umowie składając odpowiednią dyspozycję w Banku, przy czym wysokość spłaty nie może być niższa niż wymagana minimalna spłata zadłużenia na karcie przewidziana w Taryfie.
6. Bank dokonuje rozliczeń kwoty spłaty z zastosowaniem zmienionej wysokości spłaty począwszy od najbliższego terminu spłaty, jeśli dyspozycja zmiany została przyjęta, w sposób określony przez Bank, przed rozpoczęciem procesu rozliczania kwoty spłaty, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 13. Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat

§ 33

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania, obowiązujących w dniu zawarcia Umowy. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 7-12 oraz § 34 ust. 4.
2. Bank obciąży Kredytobiorcę kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania został określony w Taryfie i uwzględni ją na wyciągu udostępnionym Kredytobiorcy.
3. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
4. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich transakcji w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania transakcji na rachunek karty aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia. Odsetki od transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia wskazane na wyciągu zostało spłacone do dnia terminu spłaty wskazanego na wyciągu. W przypadku niedokonania minimalnej spłaty zadłużenia na karcie w terminie wskazanym na wyciągu, Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od transakcji gotówkowych są pobierane od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.
5. Odsetki od kwoty zadłużenia objętej usługą Planu ratalnego naliczane są od dnia rozłożenia spłaty zadłużenia na raty.
6. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
7. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłaty i prowizji, terminu spłaty zadłużenia oraz rodzaju transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.

8. Za czynności związane z obsługą kredytu Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą obowiązującą w Banku, w dniu dokonywania czynności.
9. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3 - miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 9, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
11. Zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 9.
12. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową kredytu, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Kredytobiorcę o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
13. Jeżeli wprowadzone zmiany w Tabeli opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumentie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
14. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje wprowadzonych zmian do Taryfy, ma prawo wypowiedzenia Umowy kredytu na zasadach określonych w Umowie kredytu, informując o tym Bank w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia o zmianie Taryfy. W takim przypadku Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Banku, wynikających z zawartej Umowy kredytu najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia.
15. Aktualna Taryfa dostępna jest również w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku (www.bsnidzica.pl).

§ 34

1. Oprocentowanie limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy ustalone jest według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
2. Oprocentowanie, o którym mowa jest równe dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP i 3,5 punktów procentowych, ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej.
3. Wysokość oprocentowania, o którym mowa w ust. 2, ulega obniżeniu w przypadku każdorazowego obniżenia wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku podwyższenia wysokości odsetek ustawowych, Bank upoważniony jest do podwyższenia oprocentowania, o którym mowa w ust. 2. Decyzję w sprawie podwyższenia oprocentowania, Bank podejmuje w niezwłocznie po dniu ich ogłoszenia przez Ministra Sprawiedliwości. O każdorazowej zmianie stopy procentowej Bank niezwłocznie informuje Kredytobiorcę na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną.
5. Nowa wysokość oprocentowania obowiązuje:
 - 1) w przypadku obniżenia od dnia obniżenia stopy referencyjnej NBP przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłoszenia w drodze obwieszczenia wysokości odsetek ustawowych przez Ministra Sprawiedliwości w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
 - 2) w przypadku podwyższenia od dnia podjęcia przez Bank decyzji o podwyższeniu oprocentowania.
6. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania oraz podawana do wiadomości w placówkach sprzedażowych Banku i na stronie internetowej Banku.

Rozdział 14. Przedłużenie umowy i wznowienie karty

§ 35

1. Przed upływem terminu ważności Umowy, Bank podejmuje decyzję o jej przedłużeniu, pod warunkiem, że:
 - 1) dotychczasowa karta została aktywowana oraz
 - 2) dotrzymano warunków Umowy przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, oraz
 - 3) karta nie została zastrzeżona, czasowo zablokowana, oraz

- 4) Umowa nie została wypowiedziana, oraz
 - 5) nie została złożona dyspozycja o rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, oraz
 - 6) Bank nie podjął decyzji o nie przedłużeniu Umowy, o czym poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej na 45 dni przed upływem terminu jej ważności, oraz
 - 7) karta pozostaje nadal w dotychczasowej ofercie Banku.
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na awersie karty, jako jej data ważności i po upływie tego terminu Kredytobiorca/Użytkownik karty nie ma możliwości korzystania z karty.
 3. Bank wznowia kartę automatycznie chyba, że Kredytobiorca złożył dyspozycję o nie wznowianiu karty lub Bank podjął decyzję o nie przedłużeniu Umowy.
 4. Wznowioną kartę Kredytobiorca/Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na adres korespondencyjny.
 5. Po wznowieniu karty, numer karty i kod PIN nie ulega zmianie.
 6. Po otrzymaniu wznowionej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest do:
 - 1) podpisu karty zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku;
 - 2) zniszczenie karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
 7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania wznowionej karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 8 ust. 4. Dodatkowo, kartę wznowioną można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

Rozdział 15. Rezygnacja z karty

§ 36.

1. Rezygnacja Kredytobiorcy z użytkowania karty głównej w okresie jej ważności jest możliwa w sytuacji, gdy Kredytobiorca wypowie Umowę zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Kredytobiorca może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko poinformowania placówkę Banku prowadzącej rachunek karty. W przypadku nie zgłoszenia do Banku rezygnacji z karty dodatkowej, ewentualne opłaty za karty będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą.
3. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie Kredytobiorcę, który następnie powinien poinformować placówkę Banku zgodnie z ust. 2.

Rozdział 16. Ubezpieczenie karty

§ 37

1. Bank oferuje dla kart kredytowych pakiet ubezpieczeń w formie usług dodanych do karty bez dodatkowych opłat.
2. Każda karta wydana przez Bank jest objęta ubezpieczeniem w ramach pakietu Bezpieczna Karta.
3. Ochrona ubezpieczenia rozpoczyna się z dniem pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie podpisania Umowy, przy czym nie wcześniej niż po spełnieniu warunków zawartych w Szczegółowych Warunkach Ubezpieczenia („SWU”).
4. W przypadku zmian w SWU, aktualny tekst dostępny jest w placówkach sprzedażowych Banku.

Rozdział 17. SYSTEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

§ 38

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty może zawnioskować o dostęp do usługi bankowości elektronicznej.
2. Szczegółowy opis usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
3. Postanowienia dotyczące zasad korzystania i uwierzytelniania przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych.

Rozdział 18. Infolinia Banku

§ 39

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość korzystania z Infolinii Banku.
2. Za pośrednictwem Infolinii Banku Kredytobiorca/Użytkownik karty może:
 - 1) uzyskać informacje o stanach i operacjach na rachunkach kart;
 - 2) rozłożyć na raty transakcje bezgotówkowe w ramach Planu ratalnego (wyłącznie Kredytobiorca);
 - 3) dokonywać przelewu z rachunku karty na inny rachunek w Banku (wyłącznie Kredytobiorca);
 - 4) zablokować karty;
 - 5) uzyskać informacje na temat aktualnej oferty Banku,
 - 6) zgłosić incydent bezpieczeństwa.
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja polegająca na potwierdzeniu danych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
4. W celu korzystania z Infolinii Banku Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii Banku. W sprawach spornych

dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii Banku, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez Bank nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

Rozdział 19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

§ 40

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 3) używania numeru CVV2/ CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem i Umową.
3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
4. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
5. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Kredytobiorcę/ Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie
6. Utratę, kradzież przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie karty, jak również nieuprawniony do niej dostęp Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię Banku pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce sprzedażowej Banku;
 - 3) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828;
 - 4) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej
 - 5) za pośrednictwem portalu kartowego www.kartosfera.pl .
7. W celu zarejestrowania powyższego zawiadomienia, Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
8. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
9. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
10. Kredytobiorca/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
11. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
 - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
12. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 11, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
13. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
14. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13, uznaje się moment wpłynięcia do Banku zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji zawierającego wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko Kredytobiorcy/ Użytkownika karty;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
 - 6) wskazanie powodu zgłoszenia;

- 7) potwierdzenie, czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
- 8) potwierdzenie czy kwestionowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Kredytobiorcy/ Użytkownika karty urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
15. Zwrocona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
16. Zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w § 39 ust. 6 pkt 1.
17. Kredytobiorca/ Użytkownik karty upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku kwestionowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank do obciążenia jego rachunku –kwestionowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania, gdy po wstępnym rozpatrzeniu zgłoszenia uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Kredytobiorcy reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami, którymi rachunek został warunkowo uznany.
18. W przypadku odmowy uznania zgłoszenia dotyczącego nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez Bank Kredytobiorca/ Użytkownik karty ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 18 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (z wyłączeniem ścieżki za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego dostępnej dla zgłoszeń będących reklamacją). Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
19. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze kartą do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
20. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
21. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

Rozdział 19. Reklamacje i zgłoszenia

§ 41

1. Kredytobiorca sprawdza prawidłowość podanych na wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku karty operacji oraz wskazanego salda zadłużenia.
2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Kredytobiorca lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty zawiadamia niezwłocznie Bank.
3. Termin wygaśnięcia roszczeń Kredytobiorcy z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych upływa z okresem 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Kredytobiorca, może zgłosić reklamację lub zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej:
 - 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny Banku: 13-100 Nidzica ul. Mickiewicza 3;
 - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) pisemnie lub ustnie w placówce Banku. Jeżeli zawiadomienie składane jest w formie pisemnej, Kredytobiorca/Użytkownik karty otrzymuje kopię złożonego zawiadomienia z odnotowaną datą i godziną przyjęcia.
5. Bank rozpatruje reklamację lub zgłoszenie i udziela odpowiedzi Kredytobiorcy w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Odpowiedź wysyłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Kredytobiorcy.
6. W przypadku odpowiedzi wysyłanej na pośrednictwem e-mail Bank doręcza odpowiedź na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie zawiera adresu poczty elektronicznej wówczas Bank dostarcza odpowiedź na adres poczty elektronicznej wskazany przez Kredytobiorcę w Banku
7. Odpowiedź, o której mowa w ust. 5 może zostać dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Kredytobiorcy/ Użytkownika karty.

8. W związku z rozpatrywaną reklamacją lub zgłoszeniem, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację lub zgłoszenie o dostarczenie dodatkowych informacji oraz dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji lub zgłoszenia.
9. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty kredytowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Kredytobiorcę/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji;
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 8 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
 - 3) dla zgłoszeń dotyczących nieautoryzowanych transakcji płatniczych w terminie nieprzekraczającym 30 dni kalendarzowych lub w uzasadnionych przypadkach 60 dni.
10. Złożenie reklamacji lub zgłoszenia nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania minimalnej spłaty zadłużenia wobec Banku, o ile nie jest ona kwestią przedmiotu reklamacji lub zgłoszenia.
11. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Kredytobiorcy, treść odpowiedzi, będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
 - 1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
 - 2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość; wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 3) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

Rozdział 20. Pozasądowe rozwiązywania sporów konsumenckich

§ 42

1. Spory powstałe pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Kredytobiorcy:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego. (z wyłączeniem sporów związanych z nieautoryzowanymi transakcjami płatniczymi).
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
4. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 17, Kredytobiorca ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.

Rozdział 21. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

§ 43

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić:
 - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
 - 2) z upływem terminu ważności karty.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi. . Okres wypowiedzenia wynosi dla Kredytobiorcy 1 miesiąc, dla Banku 2 miesiące.
3. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki umowne liczone od całości zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 30 ust.3 Regulaminu za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.
5. W przypadku transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na rachunku karty po jego upływie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie

- z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.
6. W okresie wypowiedzenia Kredytobiorca jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na rachunku karty Kredytobiorcy.
 7. Brak dyspozycji Kredytobiorcy, o której mowa w ust. 5 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.
 8. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem następnego dnia roboczego przypadającego po tym dniu.
 9. Z chwilą śmierci Kredytobiorcy Umowa wygasa.

Rozdział 22. Postanowienia końcowe

§ 44

1. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
2. Bank rozlicza zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu Umowy w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;
 - 2) koszty wezwań i inne koszty poniesione przez Bank;
 - 3) odsetki przeterminowane;
 - 4) odsetki bieżące;
 - 5) opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
 - 6) prowizje;
 - 7) rata Planu ratalnego, jeśli jakaś transakcja jest rozłożona na raty;
 - 8) zadłużenie z tytułu balance transfer;
 - 9) transakcje bezgotówkowe;
 - 10) transakcje gotówkowe;
 - 11) przelew z karty
3. W przypadku problemów Kredytobiorcy ze spłatą zadłużenia powstałego na karcie, po wcześniejszym z nim uzgodnieniu Po uzgodnieniu z Kredytobiorcą Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności wskazanej w ust. 2.

§ 45

1. Kredytobiorca zobowiązany jest informować Bank o każdej zmianie danych ujawnionych w Umowie.
2. Wszelka korespondencja jest wysłana przez Bank na ostatni wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji lub do przekazywania wyciągów.

§ 46

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, wpływających bezpośrednio na postanowienia Regulaminu;
 - 2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany Regulaminu;
 - 3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany Regulaminu;
 - 4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów Regulaminu;
 - 5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności- przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy.
2. O zakresie wprowadzonych zmian, Bank zawiadamia Kredytobiorcę w sposób określony w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5, Kredytobiorca jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku karty doręczanym Kredytobiorcy w sposób ustalony w Umowie, lub
 - 2) listownie na wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji, lub
 - 3) na adres Kredytobiorcy znajdujący się w dokumentacji rachunku karty w przypadku, gdy Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje nowych zapisów Regulaminu, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
6. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

7. W przypadku, gdy Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji z Banku, informacje o zmianach, o których mowa w ust. 1, są do odebrania w placówce Banku, a w przypadku ich nieodebrania również tam przechowywane.
8. Aktualny Regulamin jest dostępny w placówkach Banku.

§ 47

1. Bank zapewnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w Ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Kredytobiorca/Użytkownik karty ma możliwość zgłoszenia incydentu bezpieczeństwa za pośrednictwem Infolinii Banku. Pracownik Infolinii Banku przyjmuje zgłoszenie odnotowując wszystkie informacje dotyczące incydentu podane przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.

§ 48

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z Kredytobiorcą jest język polski.
2. Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty przysługuje prawo pozasądowego rozstrzygnięcia sporów poprzez wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 12000 PLN. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowym reguluje Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich (www.zbp.pl).
3. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
4. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Kredytobiorcą przed zawarciem Umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania Umowy jest prawo polskie.
5. W okresie obowiązywania Umowy Kredytobiorca ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji dotyczących rachunku karty i wykonanych transakcji w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
6. Kredytobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią i warunkami niniejszego Regulaminu i są one dla niego zrozumiałe.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają Umowa oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i przepisów w zakresie obrotu dewizowego.